

Uzávěrka skladu a otevření nového roku v APSi

Tento návod popisuje operace potřebné k uzavření skladu na konci roku a přípravu programu k zahájení prodeje v roce novém.

Úkolem uzávěrky je provedení těchto operací:

- a. všechny příjemky, výdejky, faktury, paragony, převodky a spotřeby uplynulého roku se zapíše do archivu pohybů zboží a budou odstraněny.
- b. nevyfakturované výdejky zboží (dodací listy) se převedou do nového roku **jako neskladové položky**, aby mohly být v budoucnu vyúčtovány.
- c. počáteční stav zboží na skladových kartách pro nový rok se nastaví podle inventury nebo koncového stavu uplynulého roku.
- d. bez změn budou pro nový rok zachovány všechny seznamy (adresář, zaměstnanci, slevy
- e. o vymazání nebo ponechání zbylých (nevyřízených) objednávek zákazníků a dodavatelů rozhodnete sami během provádění uzávěrky.

Pro správné vykonání uzávěrkových operací od uživatele vyžadována základní znalost práce na PC a to především kopírování souborů a vytváření složek.

1. Ve svém počítači vytvořte kopii celého programu včetně všech dat tak, aby jste byli schopni tuto kopii kdykoliv odděleně spustit. Do této kopie budete nahlížet kdykoliv bude-li zapotřebí zobrazit data uplynulého roku.

Kopii vytvoříte například takto: všechny soubory potřebné k vytvoření kopie celého programu včetně dat jsou obsaženy v hlavní složce programu (standardní jméno složky je APSi a bývá umístěna na disku C: Vašeho počítače nebo serveru). Vytvořte si v počítači novou složku do které bude uložena kopie programu. Složka pojmenujte například "APSIXXXX" kde XXXX je číslo roku. Celý obsah hlavní složky programu zkopírujte do záložní složky. Spuštěním souboru apsi.exe v záložní složce vyzkoušejte zda lze zálohu spustit. Pokud je vše v pořádku, pokračujte bodem 2.

2. V hlavní složce programu spusťte program "manager.exe" Klikněte na tlačítko s nápisem "Funkce". Vyberte záložku "Ukončení roku". Zde postupně kliknutím na příslušná tlačítka provedte kroky 1 - 7. Dále podle vlastního uvážení provedte kroky 8, 9a nebo 9b a 10. Dále provedte krok 11 a 12. Pokud jste prováděli fyzickou inventuru včetně zápisu do počítače provedte krok 13b. Pokud jste inventuru neprováděli provedte krok 13a.

3. Ukončete program "manager.exe"

4. Spusťte program "apsi.exe"

5. V nastavení společných parametrů programu. Na záložce "Prostředí" upravte parametr "Zpracovávaný rok". Na záložce "Číslování a zamykání dokladů" nastavte číslování dokladů pro nový rok a nastavení uložte.

6. Spusťte menu "Servis" a zde na záložce "OBCHOD-SKLAD" spusťte funkci "Přepočít množství na skladových kartách podle dokladů.

TÍM JE UZÁVĚRKA SKLADU HOTOVA